



Утверждаю:
Директор ГБПОУ БПромТ
В.П. Иванов

Тематический план и содержание программы 1С: Бухгалтерия 8.х.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Порядковый номер урока | Уровень освоения |
|--|--|-----------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Работа с конфигурацией 1С: Бухгалтерия 8.х. | Содержание учебного материала | 72 | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Основные понятия и определения в программе 1С. Знакомство с интерфейсом программы. Создание информационной базы. | | 1-2 | 3 |
| | 2. Заполнение данных предприятия: наименование, адреса и телефоны, подписи, данные о налоговом органе, Пенсионном Фонде, Фонде социального страхования, банковских счетах. | | 3-4 | 3 |
| | 3. Настройка учетной политики. Настройка параметров учета. | | 5-6 | 3 |
| | 4. Работа со справочником физические лица. | | 7-8 | 3 |
| | 5. Работа со справочниками физические лица. | | 9-10 | 3 |
| | 6. Работа со справочником сотрудники. | | 11-12 | 3 |
| | 7. Работа со справочниками сотрудники. | | 13-14 | 3 |
| | 8. Работа со справочником контрагенты. | | 15-16 | 3 |
| | 9. Работа со справочником контрагенты. | | 17-18 | 3 |
| | 10. Работа со справочником номенклатура. | | 19-20 | 3 |
| | 11. Работа со справочником номенклатура | | 21-22 | 3 |
| | 12. Работа со справочником основные средства. | | 23-24 | 3 |
| | 13. Настройка рабочей даты. Принципы ввода начальных остатков. Ввод начальных остатков по счетам. | | 25-26 | 3 |
| | 14. Настройка рабочей даты. Принципы ввода начальных остатков. Ввод начальных остатков по счетам. | | 27-28 | 3 |
| | 15. Учет операций с контрагентами. | | 29-30 | 3 |
| | 16. Учет операций с контрагентами | | 31-32 | 3 |
| | 17. Учет операций по расчетному счету. | | 33-34 | 3 |
| | 18. Учет операций по расчетному счету. | | 35-36 | 3 |
| | 19. Учет операций по кассе. | | 37-38 | 3 |
| | 20. Учет операций по кассе. | | 39-40 | 3 |
| | 21. Учет операций с подотчетными лицами. | | 41-42 | 3 |
| 22. Учет операций с подотчетными лицами. | 43-44 | 3 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Порядковый номер урока | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 23. Учет заработной платы, налогов и взносов. | | | |
| | 24. Учет заработной платы и налогов и взносов. | | 45-46 | 3 |
| | 25. Учет заработной платы и налогов и взносов. | | 47-48 | 3 |
| | 26. Учет заработной платы и налогов и взносов. | | 49-50 | 3 |
| | 27. Отчеты, оборотно-сальдовые ведомости. | | 51-52 | 3 |
| | 28. Отчеты, оборотно-сальдовые ведомости. | | 53-54 | 3 |
| | 29. Формирование книги покупок, книги продаж | | 55-56 | 3 |
| | 30. Регламентированные операции. | | 57-58 | 3 |
| | 31. Регламентированные операции. | | 59-60 | 3 |
| | 32. Проверка правильности ведения учета. | | 61-62 | 3 |
| | 33. Составление бухгалтерской отчетности. | | 63-64 | 3 |
| | 34. Составление бухгалтерской отчетности. | | 65-66 | 3 |
| | 35. Составление налоговой отчетности. | | 67-68 | 3 |
| | 36. Составление налоговой отчетности. | | 69-70 | 3 |
| | | | 71-72 | 3 |
| | Самостоятельная работа Учет операций по кассе Учет операций по расчетному счету Учет операций с контрагентами Учет операций с подотчетными лицами Учет операций по оплате труда Учет операций по налогам и сборам Формирование бухгалтерской отчетности Формирование налоговой отчетности | 36 | | |
| | Всего: | 108 | | |