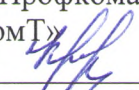




Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПромТ)

Согласовано:
Председатель Профкома
ГБПОУ «БПромТ»
Я.В. Крюкова 
« 15 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПромТ
В.Г. Иванов
«15» января 2020 года


ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики работников ГБПОУ «БПромТ»

Утверждено приказом № 01/20-0/1
От «13» января 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО "О положении учителей" (принятой 05.10.1966 г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей), Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International) состоявшемся 25-29 июля 2001 г. в Йомтиене, Тайланд).

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении профессиональной деятельности в ГБПОУ БПромТ, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Братский промышленный техникум (в дальнейшем именуемого Техникум) включая внешних совместителей и принятых временно на период отсутствия постоянных работников независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Это инструмент, призванный помочь работникам техникума ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.6. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к ГБПОУ БПромТ;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников ГБПОУ БПромТ и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников ГБПОУ БПромТ;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников образовательного учреждения, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.7. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности образовательного учреждения в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника ГБПОУ БПромТ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.9. Каждому работнику ГБПОУ БПромТ следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника техникума поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Любой работник, независимо от должности, поступающий на работу в ГБПОУ БПромТ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя, его нормы или отказаться от профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

2. Обязательства работников ГБПОУ БПромТ перед профессиональной деятельностью в образовательном учреждении.

2.1. Работники техникума при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство,

присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники техникума должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Работники техникума, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы техникума в целом;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как техникума в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию ГБПОУ БПромТ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений, политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на техникум социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

– помнить, что по поведению отдельного работника учащиеся и родители судят об образовательном учреждении в целом;

– соблюдать основное правило нравственности: «не делай другому того, что не желаешь себе».

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

– ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

– грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского, литературного языка;

– содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

– логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

– доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

– лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

– уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники техникума обязаны не допускать:

– поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником техникума своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету техникума;

– пренебрежительных отзывов о деятельности своего техникума или проведения необоснованные сравнения его с другими образовательными учреждениями;

– преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

– проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

– резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

– грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов техникума в целом.

2.9. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в конфликтную комиссию за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Этические нормы поведения работника ГБПОУ БПромТ.

3.1. Каждый работник техникума не зависимо от занимаемой должности, обязан:

- контролировать собственные негативные эмоции.
- уважать жизнь. Никто не имеет права наносить увечья другому лицу;
- решать спорные вопросы с другими индивидуумами и группами без применения насилия;
- оказывать старшим по возрасту внимание и почтение;
- вставать при входе в помещение старшего по возрасту человека;
- при встрече в дверях или в узком проходе с человеком, старше себя по возрасту пропускать вначале его, затем проходить самому;
- утверждать дисциплину, как объединяющую основу любой организации;
- не сквернословить! Не позволять себе никаких бранных и вульгарных выражений. Сквернословие, особенно в виде матерных выражений, должно изгоняться из техникума как недопустимое зло;
- на грубость не отвечать грубостью;
- стремится поддерживать равные отношения со всеми работниками техникума. В таких взаимоотношениях недопустимы бестактность и грубость, заискивание и чинопочитание, высокомерие и чванство, сознательное искажение фактов и преднамеренная ложь;
- высоко ценить свой коллектив и труд, развивать в себе чувство долга и ответственности за общее дело, проявлять готовность разделить общие успехи и неудачи;
- уважать мнение коллектива, не пренебрегать принятыми процедурами выработки и реализации совместных решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к коллегиальности, деловому партнерству и эффективному сотрудничеству;
- проявлять высокую ответственность и взвешенность в отношениях с коллегами по работе. Работник не вправе перекладывать на кого-либо ответственность за свои решения и действия. Критические замечания по поводу действий коллег по совместно выполняемой работе высказывать объективно и только после выяснения всех обстоятельств, при которых они были совершены;
- в случае прекращения трудовых отношений с техникумом запрещается осуждение своих прежних коллег, воздерживаться от обсуждения с кем бы, то ни было их личных качеств и не выступать посредником во взаимоотношениях с ними, воздерживаться от обсуждения с третьими лицами профессиональных и личных качеств бывших и нынешних коллег по работе;
- сознательно отказываться от участия, в каких-либо ссорах и конфликтах основанных на личной почве, в спорах стремиться разделять человека и проблему.

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности работникам техникума запрещается:

- оскорбление работников техникума или учащихся, другие действия, ведущие к осложнению морально-психологического климата в коллективе, подрывающие трудовую дисциплину, снижающие престиж Техникума;
- при возникновении межличностных конфликтов вовлекать в конфликтную ситуацию третьих лиц;
- в присутствии третьих лиц обращаться к обучающемуся или работнику техникума на «ТЫ»;
- искажать имена, фамилии обучающихся и работников, каким-либо образом комментировать физическое состояние, умственные способности, социальное положение или деловые качества обучающихся или работника техникума (за данный проступок применятся дисциплинарное взыскание независимо от занимаемой должности);
- требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- повышать голос, кричать на обучающихся, родителей, работников образовательного учреждения;
- публично выражать свою позицию, расходящуюся с мнением большинства членов коллектива, до тех пор, пока не принято коллегиальное решение. После этого он обязан подчиниться решению большинства. В случае возникновения коллизий (нормативного конфликта) в процессе выработки и принятия решения он может обратиться к вышестоящему руководителю,

вынести вопрос на коллегиальное обсуждение, провести серию дополнительных консультаций;

4. Обязательства работников техникума перед обучающимися.

4.1. Работники техникума в процессе взаимодействия с обучающимися техникума:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого обучающегося;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому обучающемуся, для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние, прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы каждого обучающегося;
- прививают студентам ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как инструмент влияния;
- являются для обучающихся примером пунктуальности и точности;
- должны верить, что могут научить каждого ученика, только для этого нужно время. Нужно время и обучающемуся, чтобы он в это поверил.

– неустанно внушать обучающемуся: «Вы всё можете», – это первая заповедь образования.

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися работникам запрещается:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценивать личность обучающегося, или личности их законных представителей, допускать предвзятую и необъективную оценку их деятельности и поступков;
- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне или во время исполнения должностных обязанностей;
- курение в присутствии обучающихся;
- отождествлять личность обучающегося со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета;

- разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебе,
- использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых отстают в учебе;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.;
- сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допущение в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;
- выставять обучающемуся оценку «2» за отсутствие учебника, учебного пособия или за нарушение дисциплины на занятии.

5. Обязательства педагогических работников при проведении учебных занятий.

5.1. При организации и проведении занятий по теоретическому (ТО) и производственному обучению (ПО) педагогические работники обязаны:

5.1.1. Приходить в аудиторию (учебный кабинет, лабораторию, учебную мастерскую) на учебное занятие не позднее, чем за 5 минут до начала занятия.

5.1.2. Не проводить занятия без предварительной подготовки.

5.1.3. В начале занятия преподаватель (мастер ПО) приветствовать группу обучающихся., после чего начинать занятие.

5.1.4. Знать своих студентов (учащихся) не только по фамилиям, но и по именам. Во время проведения занятий обращаться к обучающимся только на «Вы».

5.1.5. От начала и до конца занятий, держать всех обучающихся в поле зрения. Умело управлять работой группы, вовремя и тактично пресекать возникающие нарушения общественной и технологической дисциплины.

5.1.6. Не оставлять без внимания ни одного случая нарушения обучающимися правил безопасности труда и небрежной организации рабочего места.

5.1.7. Привлекать к продуктивной работе на занятиях всех обучающихся, постоянно активизировать их деятельность, побуждать к самостоятельным рассуждениям, умозаключениям и действиям.

5.1.8. Обучая, не только рассказывать, но и показывать, что и как надо делать.

5.1.9. Создавать такие условия учебного труда, чтобы каждый обучающийся работал с увлечением и мог реализовать свои возможности.

5.1.10. Систематически учить студентов работать с книгами.

5.1.11. Учить студентов вести конспекты и требовать аккуратного их ведения.

5.1.12. Слушая обучающегося, не перебивать его без крайней необходимости.

5.1.13. При приемке выполненных обучающимися практических работ, обращать внимание не только на выполнение технических условий, но и на качество, и аккуратность исполнения.

5.1.14. Быть требовательным к себе, коллегам и обучающимся.

5.1.15. Предъявлять высокие требования к знаниям, умениям, навыкам и поведению обучающихся. Сочетать требовательность с терпением и готовностью помогать.

5.1.16. Беречь время на занятии.

5.2. При организации и проведении занятий по теоретическому (ТО) и производственному обучению (ПО) необходимо соблюдать правила для оптимизации уверенного поведения педагога и его конструктивного воздействия на агрессивные реакции обучающегося:

5.2.1. Игнорировать незначительную агрессию.

5.2.2. Акцентировать внимание на поступках, а не на личности подростка. Главное - дать описание поведения без его оценки. Важно ограничиться обсуждением только актуального поведения подростка (поведения «здесь и сейчас»), избегая обобщений и анализа других поступков. Апеллировать только к фактам, избегая неэффективных моральных оценок. Помнить,

что взрослый человек должен быть при этом предельно доброжелательным, проявлять заинтересованность и твердость.

5.2.3. Контролировать собственные негативные эмоции. Если взрослый человек управляет своими отрицательными эмоциями, то он:

- не подкрепляет агрессивное поведение;
- демонстрирует положительный пример в обращении со встречной агрессией;
- сохраняет партнерские отношения с учащимся.

5.2.4. Не усиливать напряжение ситуации. Напротив, нужно снижать напряжение ситуации. Следующие действия взрослого могут усилить напряжение и агрессию:

- повышение голоса, угрожающий тон;
- демонстрация власти: «Принимаю решения здесь только я», «Будет так, как я скажу»;
- переход на крик, пафосное негодование;
- агрессивные жесты, разговор «сквозь зубы»;
- переход на оценку личности обучающегося, его личных качеств, личностей его родителей и близких;
- сравнение подростка с другими детьми;
- использование физической силы;
- нотации, проповеди, придирки;
- угрозы, попытки немедленно привести угрозы в исполнение;
- насмешки, передразнивания;
- подкуп, награды и другое.

5.2.5. Обсуждать проступок. Ни один серьезный проступок обучающегося не должен оставаться без внимания педагога.

5.2.6. Сохранять положительную репутацию, дать возможность подростку сохранить «свое лицо», самоуважение, для чего:

- не требовать полного подчинения, позволить обучающемуся выполнить требования взрослого по-своему;

5.2.7. Демонстрировать модели неагрессивного поведения. Чем агрессивнее подросток, тем больше спокойствия и выдержки должен иметь и демонстрировать взрослый. Можно применять такие приемы:

- молча и заинтересованно выслушивать подростка, выдерживая паузы;
- сделать паузу, чтобы дать подростку успокоиться, прийти в себя;
- спокойно задавать наводящие вопросы;
- продемонстрировать собеседнику, что вы сопереживаете ему;
- апеллировать к правилам и т.д.

6. Обязательства педагогических работников и представителей администрации техникума перед законными представителями обучающихся.

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе техникума в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение, и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники и представители администрации не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Также педагогические работники и представители администрации в процессе общения должны:

Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их подопечных и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их воспитаника формы работы.

Не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7. Обязательства работников ГБПОУ БПромТ при взаимоотношениях в коллективе.

Каждый сотрудник техникума независимо от должности, опыта работы, квалификации и авторитета, является «Всеми Уважаемой Личностью».

7.1. Работники техникума в процессе взаимодействия друг с другом обязаны:

- поддерживать атмосферу коллегиальности, уважать их профессиональные мнения и убеждения; быть готовым предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути, помогать им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами ГБПОУ БПромТ, поддерживать и продвигать их интересы.

- в официальной обстановке в присутствии третьих лиц обращаться к работникам техникума только на «Вы».

- приветствовать друг друга при встрече, не зависимо от занимаемой должности или личных взаимоотношений.

- в общении называть друг друга или третьих лиц из числа работников техникума по имени отчеству, не используя эпитетов, наименования должности человека, какие либо прозвища или иное.

- проявлять высочайшее уважение к личности каждого работника техникума, к его чести и достоинству, к его праву на свободу и личную неприкосновенность.

- не принимать участия в том, что как-то могло бы нанести вред работнику техникума, ограничить его человеческую свободу, физическую и психологическую неприкосновенность.

- почтительно, внимательно и любезно относиться ко всем женщинам независимо от их возраста и занимаемой должности;

- не нарушать права каждого человека на частную жизнь, личную и профессиональную тайну;
 - быть самокритичным, уметь выслушивать критические замечания своих коллег и наставников, уметь признавать и исправлять свои ошибки. Удерживать себя и своих коллег от дурных поступков;
 - не допускать бессмысленного осуждения своих коллег или иных работников техникума;
 - воздерживаться от дачи, каких либо характеристик деловых или личных качеств в адрес работников техникума, если данное право отсутствует в должностных обязанностях.
 - замечания педагогу или работнику техникума публично можно делать только в случае крайней необходимости и только в тактичной форме.
 - при несогласии с чьим-то мнением критиковать мнение, а не автора.
 - оказывать сострадание, моральную и материальную помощь каждому работнику техникума, попавшему в трудную жизненную ситуацию, не зависимо от занимаемой им должности.
 - беречь мир и товарищество – основу благополучия Техникума. Заботиться о том, чтобы техникум жил товарищеским духом, чтобы все стояли друг за друга, каждый спешил на помощь другому. Искоренять всякую вражду и неуживчивость. Поддерживать дух доброжелательства и взаимного сотрудничества в коллективе, проявлять терпимость к инакомыслию.
 - защищать не только свой авторитет, но и авторитет других работников техникума.
 - избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению.
- 7.2. В процессе взаимодействия с коллегами работникам техникума не допускается:
- повышенных тонов в разговоре.
 - пренебрежительных отзывов о работе других работников техникума или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - обсуждения их недостатков и личной жизни.
 - «двуличия» в общении с коллегами.
 - обсуждение с кем-либо методики работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег педагогов, работников техникума, администрации;
 - демонстративное пренебрежение к кому-либо из работников техникума, особенно в присутствии обучающихся или других работников.
 - публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников техникума, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

8. Обязательства работников техникума перед администрацией ГБПОУ БПромТ.

8.1. Работники неукоснительно выполняют приказы, распоряжения, указания и рекомендации администрации техникума и руководителей структурных подразделений в том числе устные по организации учебно-производственной, воспитательной деятельности и жизнедеятельности техникума в целом.

8.2. В случае невозможности выполнения порученного задания или возложенных функций, исполнения приказов, распоряжений или сомнению в их правомерности работник обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному лицу с указанием объективных причин невозможности исполнения распоряжений для получения разъяснений или отмены распоряжения.

8.3. Способствовать формированию в техникуме благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы администрации.

8.4. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны:

- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.
- не допускать доноительство, интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия, двуличия;
- воздерживаться от заискивания перед ней.

9. Обязательства администрации перед работниками ГБПОУ БПромТ.

Представители администрации техникума, руководители подразделений и ответственные лица обязаны:

9.1. Способствовать формированию в техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника техникума.

9.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности техникума с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий тех или иных работников техникума;

9.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

10. Основные принципы, определяющие стандарты внешнего вида работников.

10.1 Внешний вид работников образовательного учреждения является одним из ключевых составляющих элементов общего имиджа, как техникума, так и системы профессионального образования в целом. Деловой стиль в одежде формирует благоприятную, конструктивную рабочую атмосферу, способствует созданию и поддержанию положительного образа работника системы образования в глазах, общественности, представителей органов государственной власти, деловых партнеров и обучающихся.

10.2. Каждый работник должен иметь опрятную прическу и выглядеть аккуратно.

10.3. Стиль одежды – деловой (классический), одежда должна поддерживаться в надлежащем состоянии (быть чистой и выглаженной).

10.4. В зимний и межсезонный период работники, находясь на рабочем месте, должны носить чистую обувь классических моделей. Недопустимо находиться на рабочем месте, грязной уличной обуви, верхней одежде.

10.5. В теплое время года, если работник носит на улице ту же обувь, которую использует и на рабочем месте, работник обязан тщательно следить за поддержанием обуви в надлежащем состоянии и чистоте.

10.6 Недопустимо нахождение на рабочем месте работников в спортивной, пляжной, и любой иной не отвечающей требованиям строгого делового стиля одежде.

10.7. Правила внешнего вида работников при нахождении в помещениях техникума и прилегающей к нему территории:

10.7.1 Требования к внешнему виду женщин

- Рекомендуется строгий деловой костюм (пиджак или жилет в сочетании с юбкой или брюками), строгое платье, комплект из блузы или водолазки классического покроя с юбкой/брюками. На рабочем месте одежда типа «макси» или «мини» не рекомендуется.

- допускаются свитера, джемпера, трикотажные платья;

- допускаются джинсы классического покроя однотонные;

- цветовая гамма одежды может быть относительно разнообразной, тем не менее, наиболее предпочтительны сдержанные цветовые решения в синих, бежевых, серых, коричневых и других приглушенных тонах. Допустима мелкая полоска, мелкая клетка. Не рекомендованы костюмы ярких расцветок с крупным рисунком, с многоцветным цветовым решением. Не допускаются шорты.

- цветовая гамма блузки - предпочтительно из однотонных тканей, без крупных тематических принтов. Не рекомендуется носить блузки из полупрозрачных тканей, с большим декольте, с обнаженными плечами (только под пиджак) и спиной, с крупными стразами. Не допускаются: топы, майки, спортивные футболки.

- обувь предпочтительна из натуральных материалов, с каблуком не более 10 см. Рекомендована обувь с закрытой носовой частью. Не допустимы открытые босоножки, сандалии, шлепанцы, сабо, спортивная обувь. Рекомендуется ношение тонких чулок либо колготок в любое время года.

- при выборе аксессуаров и украшений следует руководствоваться принципом умеренности, соответствием с общим видом костюма. Кольца, серьги, цепочки, браслеты не должны быть крупными, броскими. Шейные платки, палантины должны сочетаться с цветом и фасоном костюма.

- чулки/колготки однотонные, телесного или черного цвета

- прическа должна быть аккуратной, длинные волосы убраны. Ногти должны быть ухожены, разрешается использование лака умеренных тонов пастельной гаммы. Макияж – спокойный. Духи – с легким, нейтральным запахом.

- использование дезодорирующих средств должно быть умеренным и иметь сугубо косметическое назначение, аналогичное духам.

10.7.2. Требования к внешнему виду мужчин:

- рекомендуется строгий деловой костюм классического стиля, допускаются свитера, пуловер, джемпера;

- рекомендуемые цвета: черный, серый, светло-серый, темно-синий, коричневый, бежевый. Допустима тонкая полоска, легкая клетка; возможны комбинированные костюмы из пиджака (свитера, пуловера, джемпера) и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (черный/серый, приглушенная клетка или полоска), при этом следует соблюдать общепринятую норму сочетания цветов и оттенков: брюки должны быть темнее верха. Не рекомендованы яркие цвета, в т.ч. – яркая клетка. В летний период костюмы светлых тонов.

- допускаются джинсы классического покроя, однотонные;

- рубашки. Предпочтительны следующие цвета и оттенки: белые, бледно-голубые, другие пастельные тона с длинным рукавом, возможна бледная одноцветная тонкая полоска или клетка. Рукав рубашки должен быть немного длиннее рукава пиджака, край манжета выступать на 0,5-1,5 см. Летом возможна светлая однотонная рубашка с коротким рукавом без пиджака.

- желательно ношение галстука. Галстук должен гармонировать по цвету с рубашкой и костюмом. К однотонным рубашкам подходят как однотонные галстуки соответствующей цветовой гаммы, так и галстуки с рисунком; к рубашкам в полоску или клетку – однотонные, либо с мелкой полоской. К однотонным белым рубашкам подходят любые галстуки, сочетающиеся по цветовой гамме с костюмом (к черному костюму – любые). Следует воздерживаться от ношения галстуков откровенно эпатажных стилей (чрезмерно яркие, кричащие расцветки, цветовой диссонанс, нестандартная, «концептуальная» форма и графика, в т.ч. – содержащая атрибутику или отражающая философию различных неформальных культурных, идеологических, узкостилевых модных течений и т.п.). При ношении галстука его конец должен находиться на уровне верхней кромки пряжки брючного ремня, когда человек стоит в полный рост. Следует избегать чрезмерно удлиненного или короткого галстука. Размер и тип узла должны гармонировать с

длиной и шириной галстука.

- носки должны быть в тон костюму. Черные носки сочетаются с любым костюмом.
- обувь должна соответствовать тону костюма. Предпочтительны черные или темно-коричневые кожаные туфли или полуботинки без орнамента, крупных пряжек. Не рекомендуется лакированная обувь. Не допускается ношение сандалий и спортивной обуви.
- аксессуары: рекомендуется подбирать ремень в тон ботинок.
- использование легких дезодорирующих средств, приветствуется. Категорически недопустимо обильное использование дезодорирующих средств для маскировки запахов естественного происхождения, как альтернативы нормальным и общепринятым в современном цивилизованном обществе мерам личной гигиены.
- варианты причесок – предпочтительно традиционно-классические. Исключаются свободные стили: креативные прически, чрезмерно длинные волосы, прически с узором.
- находясь на рабочем месте, работники обязаны быть чисто выбриты. При ношении бород и усов следует придерживаться умеренных, консервативных стилей, борода и усы должны быть аккуратно подстрижены и ухожены.
- не допускается ношение на рабочем месте объемных трикотажных изделий, свитеров с высоким воротом.

10.7.3. Правила внешнего вида технического персонала, мастеров производственного обучения при организации учебной практики.

- технический персонал, мастера производственного обучения при организации учебной практики – при выполнении служебных обязанностей используют униформу установленных образцов, предоставляемую техникумом. При этом одежда должна поддерживаться в чистом, опрятном виде. При необходимости – своевременно очищать загрязнения с одежды, проводить стирку и глажку одежды. Недопустимо нахождение в местах, где возможен контакт и взаимодействие с другими работниками техникума, посетителями и обучающимися, в грязной, тем более – пачкающей одежде и обуви, издающей неприятные запахи естественного и технического происхождения.
- во время проведения занятий производственного обучения или выполнения хозяйственных работ быть в спецодежде, головном уборе в соответствии с требованиями безопасности при проведении работ,

11. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

11.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников техникума по рекомендации профсоюзного комитета.

11.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Техникума, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

12. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

12.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, требований локальных актов ГБПОУ БПромТ которое учитывается при проведении его аттестации, установлении стимулирующих выплат и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.