



**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Иркутской области  
**«Братский Промышленный Техникум»**  
(ГБПОУ БПромТ)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ БПромТ

В.Т. Иванов

«15» января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ И КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ**  
**ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 3 от « 24 » января 2020 г.

Утверждено приказом № №11/20-о  
От «31 » января 2020 г

г. Братск 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Братский промышленный техникум» (далее – Положение, техникум) регламентирует процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава ГБПОУ БПромТ.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена в случае, если по итогам профессионального модуля планируется освоение рабочей профессии, должности служащего, указанной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

1.4. Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучение по профессиональному модулю среднего профессионального образования (далее – СПО). В ходе экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного экзамена) проверяется готовность обучающихся к выполнению основного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

1.5. Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен) проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем периоде (семестре) его освоения. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

1.6. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается промежуточной аттестацией.

1.7. При проведении экзаменов используются комплекты оценочных средств, разработанных техникумом.

## **2 Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации**

Необходимое нормативное обеспечение проведения экзамена по профессиональному модулю включает в себя:

2.1. Приказ директора техникума о проведении экзамена по профессиональному модулю ОПОП СПО с указанием сроков и места его проведения, персонального состава экзаменационных комиссий (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 недели до проведения каждого экзамена по профессиональному модулю).

2.2. По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО формируется экзаменационная комиссия.

2.3. В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии – представитель работодателя; преподаватели и мастера производственного обучения профессионального цикла. Кроме этого, на заседании присутствует секретарь учебной части в функции которого входит оформление протокола экзамена. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять от 3 до 5 человек.

2.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;
- программы учебной и (или) производственной практик;
- комплект оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы по средствам сети интернет;
- сводная ведомость по освоению ПМ (МДК, УП и ПП) (Приложение 2)
- отчеты о прохождении производственной практики;
- аттестационные листы о прохождении практики;
- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен) проводится в устной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## **3 Проведение экзамена по профессиональному модулю**

3.1 Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения ПМ, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2 Экзамен по ПМ в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

2) в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях техникума, в которых реализовывался данный профессиональный модуль, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.2 Форма проведения экзамена по ПМ для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется при утверждении комплекта оценочных средств. Также экзамен по профессиональному модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции Вордскиллс. Если квалификационный экзамен проводится в формате демонстрационного экзамена, то используются контрольно - измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Вордскиллс на основе конкурсных заданий и критериев последнего Национального чемпионата. Проведение

в формате демонстрационного экзамена и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально - техническая база которых соответствует требованиям Союза Вордскиллс по соответствующей компетенции (основание - инфраструктурный лист компетенции последнего Национального чемпионата). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может использоваться международная информационная система CIS. Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

3.3 Решение о результатах экзамена принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

3.4. По результатам экзамена в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно отраженное в протоколе (Приложение 1, 1а, 3).

3.5 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Вордскиллс, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично», результаты участников засчитываются в качестве оценки «отлично» по квалификационному экзамену по профессиональному модулю при совпадении компетенций.

3.6 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1,1а).

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам экзамена по профессиональному модулю обучающийся, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее -апелляция). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается непосредственно в день проведения экзамена.

4.2. Апелляция о несогласии с результатами экзамена по ПМ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

#### **5. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного)**

5.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.

5.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт председатель цикловой комиссии.

5.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в учебную часть в установленном порядке.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ  
 экзамена (квалификационного)  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы среднего (начального)  
 профессионального образования \_\_\_\_\_

(код, название ОПОП)

группа \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек

(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Уровень освоения ВПД/оценка	Присвоенная квалификация	
			профессия	разряд

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Оценочная ведомость (сводная)**

по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

специальность: \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

пп	Фамилия И. О.	Оценка				
		МДК 01.01	УП 01	ПП 01	Эк: ПК 1. ПК 2, ПК n с формир ованы (да)/не сформир ованы (нет)	ВПД (освоен/не освоен)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля ПМ01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

(код, название ОПОП)

группа \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек

(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

/ п	Ф.И.О.	билета	Оценка ответа на экзамене											Оценка по ПМ	
			сформированы (да) / не сформированы (нет)												
			ПК..	ПК..	ПК..	ПК..	ОК1	ОК2	ОК.3						
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_